



# FORMATION

## TRANSPARENCE SALARIALE : COMPRENDRE LA DIRECTIVE ET ADAPTER VOS PRATIQUES MANAGERIALE ET RH

### PROGRAMME

#### Comprendre la directive et ses enjeux

- Contexte et calendrier de la directive européenne
- Les obligations inédites
- Les impacts sur les processus et pratiques RH (recrutement, entretiens, campagnes salariales, mobilités)
- Comprendre la notion de valeur égale, travail égal
- Comprendre la notion des critères et catégories emplois
- Identifier les risques juridiques, sociaux et managériaux

#### Adapter ses pratiques RH et managériales

- Enjeux de la fiche description d'emploi
- Méthode de description des emplois
- Construction d'une grille d'analyse des emplois
- La sécurisation des campagnes de rémunération
- Conduire un entretien individuel dans un contexte de transparence salariale
- Communiquer sur le sujet rémunération sans créer de tension.
- Etude de cas : révision d'une campagne salariale intégrant les nouveaux critères.

### VOTRE CONTACT

**COAXIA**  
RESSOURCES HUMAINES

Référent pédagogique, commercial, administratif et handicap - Formateur

**Coach certifiée et formatrice PCM**

**Caroline QUIGUEUR TERRIER**

[cterrier@coaxiarh.fr](mailto:cterrier@coaxiarh.fr)

06.31.93.26.30

[www.coaxiarh.com](http://www.coaxiarh.com)

Nos formations peuvent être adaptables aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

## INFORMATIONS PRATIQUES

#### Modalités organisation & lieu

- ✓ Au sein de votre organisation en présentiel et en virtuel

#### Prérequis & aptitude

- ✓ Aucun

#### Public concerné

- ✓ Managers, décideurs RH, dirigeants

#### Objectifs opérationnels évaluables

- ✓ Expliquer les obligations liées à la directive européenne sur la transparence
- ✓ Identifier les impacts sur les pratiques RH
- ✓ Définir des critères objectifs d'évaluation des emplois
- ✓ Rédiger ou réviser une fiche emplois structurée
- ✓ Classer les emplois selon les critères conformes
- ✓ Adapter sa posture managériale dans un contexte de transparence

#### Durée et horaires

- ✓ Nous consulter

#### Investissement financier

- ✓ Nous consulter.

#### Les + de la formation

- ✓ Cas pratiques et mises en situations
- ✓ Consultante RH – Expertise en classification des emplois

#### Méthodes mobilisées

- ✓ Travaux en sous-groupes
- ✓ Construction d'une grille analyse
- ✓ Supports pédagogiques
- ✓ Etudes de cas réel

#### Modalités d'évaluation et de suivi

- ✓ Feuille de présence
- ✓ Modalités d'évaluation : QUIZ
- ✓ Attestation de fin de formation

#### Modalités et délai d'accès

- ✓ Formation pouvant être organisée sous un délai d'un mois à compter de la demande du bénéficiaire
- ✓ Inscription acquise lors de l'accord de prise en charge de l'OPCO/Entreprise

*Document mis à jour en 02/2026*