



FORMATION

REUSSIR LA PREPARATION ET LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL EN ADOPTANT SA POSTURE

PROGRAMME

Découvrir ou redécouvrir l'entretien individuel et ses caractéristiques

- La place et les enjeux de l'entretien dans le management global de l'entreprise (motivation, plan de développement, parcours de mobilité, rémunération...).
- Les obligations réglementaires
- Les notions RH à connaître (transparence, objectivité de l'appréciation, reconnaissance...)
- L'importance du cadre et du processus

Connaitre et créer les conditions de réussite pour son bon déroulement

- Les différentes étapes
- Les enjeux de la relation
- La posture du manager responsable pour favoriser les prises de conscience et la démarche de progrès.
- Les fondamentaux de la communication : feed-back, reconnaissance du travail, questionnement et écoute).
- Les saboteurs de la relation
- Les émotions : les siennes et celles des autres.

VOTRE CONTACT **COAXIA**
RESSOURCES HUMAINES

Référent pédagogique, commercial, administratif et handicap - Formateur

Coach certifiée et formatrice PCM

Caroline QUIGUEUR TERRIER

cterrier@coaxiarh.fr

06.31.93.26.30

www.coaxiarh.com

Nos formations peuvent être adaptables aux personnes en situation de handicap. Nous consulter.

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalités organisation & lieu

- ✓ Au sein de votre organisation en présentiel

Prérequis & aptitude

- ✓ Aucun

Public concerné

- ✓ Chef équipe, managers en poste, ou amené à prendre une fonction de manager

Objectifs pédagogiques

- ✓ Connaître le cadre réglementaire des entretiens individuels.
- ✓ Comprendre les enjeux RH de l'entretien individuel dans le management de l'entreprise.
- ✓ Préparer l'entretien en identifiant toutes les étapes nécessaires à sa réussite.
- ✓ Conduire l'entretien en respectant la trame et en adoptant la posture adaptée (posture d'écoute, questionnement, favoriser une démarche de co-responsabilité, gestion des émotions, reconnaître et valoriser le travail d'un collaborateur, ...).

Objectifs opérationnels évaluables

- ✓ Préparer un entretien
- ✓ Conduire l'entretien avec la posture adaptée
- ✓ Comprendre les enjeux RH et management de l'entretien

Durée et horaires

- ✓ Deux demi-journées (nous consulter)

Investissement financier (hors inventaires)

- ✓ 750 € H.T la formation par participant.

Les + de la formation

- ✓ Cas pratiques et mises en situations
- ✓ Coach et formateur certifié (PCM)

Méthodes mobilisées

- ✓ Pédagogie interactive : nombreux cas pratiques & apports théoriques
- ✓ Supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

- ✓ Feuille de présence
- ✓ Modalités d'évaluation : QUIZ
- ✓ Attestation de fin de formation

Modalités et délai d'accès

- ✓ Formation pouvant être organisée sous un délai d'un mois à compter de la demande du bénéficiaire
- ✓ Inscription acquise lors de l'accord de prise en charge de l'OPCO/Entreprise

Document mis à jour en 26/11/25